

20141193773

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 7 став (8) од Законот за еднократно отпишување на долговите на граѓаните („Службен весник на Република Македонија“ бр.112/14), министерот за труд и социјална политика донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО ЗА ЕДНОКРАТЕН ОТПИС НА ДОЛГ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за остварување на правото на еднократен отпис на долг.

Член 2

(1) Барањето за остварување на правото на еднократен отпис на долг се поднесува на Образец: „Барање за остварување на право на еднократен отпис на долг, БОПЕОД кој се печати на хартија во бела боја со А-4 формат.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член содржи:

1. Примател на барањето - преку ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа до Министерство за труд и социјална политика;

2. Наслов на барањето: „Барање за остварување на право на еднократен отпис на долг“;

3. Податоци за подносителот на барањето:

- име, и презиме,
- ден, месец и година на раѓање,
- место на раѓање,
- единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ),
- адреса на живеење,
- државјанство;

4. Основ за поднесување на барањето - корисник на социјална парична помош или постојана парична помош, невработено лице евидентирано во Агенција за вработување на Република Македонија како невработено лице кое активно бара работа подолго од 12 месеци, и лице изложено на социјален ризик поради смрт, инвалидитет или потешка болест;

5. Долг што се отпишува за: електрична енергија, топлинска енергија радиодифузна такса, кредитни картички во банка/штедилница, трансакциска сметка во банка и потрошувачки кредит во банка/штедилница;

6. Прилози кон барањето кои ги доставува подносителот на барањето, и тоа:

- копија од лична карта, за себе и за брачниот другар,
- извод од матична книга на венчани,
- извод од матична книга на умрените доколку долгот е по основ на смрт ма брачен другар,
- медицинска документација доколку долгот е по основ на болест,
- копија од последната фактура за топлинска и/или електрична енергија, доколку долгот е за искористена електрична или топлинска енергија,

- договор за закуп и други докази од кои може да се утврди дека корисникот на електрична или топлинска енергија не е директен носител на долгот, доколку долгот е за искористена електрична или топлинска енергија од лице кое не е директен носител на долгот и

- писмена согласност на подносителот на барањето и неговиот брачен другар за обезбедување на податоци од доверителот и од надлежните институции за цели на спроведување на постапката;

7. Датум и место на поднесување на барањето;

8. Потпис на подносителот на барањето и

9. Потпис на службено лице кое го примило барањето.

(3) Образецот на барањето од став (1) на овој член е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-6359/1
4 август 2014 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

Преку ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа _____

До Министерство за труд и социјална политика

БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА ЕДНОКРАТЕН ОТПИС НА ДОЛГ

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Име

Презиме

.....

.....

Ден, месец и година на раѓање

Место на раѓање

Единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ)

.....

.....

.....

со стан на ул.

Бр.

Во

.....

ДРЖАВЈАНСТВО

2. БАРАМ ОТПИС НА ДОЛГОТ КАКО :

1. Корисник на социјална парична помош или постојана парична помош
2. Невработено лице евидентирано во Агенција за вработување на Република Македонија како невработено лице кое активно бара работа подолго од 12 месеци

3. Лице изложено на социјален ризик поради :

-смрт,

-инвалидност,

- потешка болест

3. ДОЛГ ШТО СЕ ОТПИШУВА

Барам да ми се отпише долгот по основ на :

- искористена електрична енергија

- искористена топлинска енергија

-радиодифузна такса

-кредитна картичка ----- банка/ штедилница -----

- дозволено пречекорување на трансакциска сметка во банка -----

-потрошувачки кредит во -----банка/штедилница-----

4. КОН БАРАЊЕТО ГИ ДОСТАВУВАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- копија од лична карта, за себе и за брачниот другар
- извод од матична книга на венчани
- извод од матична книга на умрени, доколку долгот настанал поради смрт на брачен другар
- медицинска документација доколку долгот настанал поради сопствен инвалидитет или инвалидитет на брачниот другар или по дијагностицирана болест
- копија од последната фактура за топлинска и/или електрична енергија, доколку долгот е за искористена електрична или топлинска енергија
- договор за закуп и други докази од кои може да се утврди дека корисникот на електрична или топлинска енергија не е директен носител на долгот, доколку долгот е од лице кое не е директен носител на долгот
- писмена согласност на подносителот на барањето за обезбедување на податоци од доверителот и од надлежните институции за цели на спроведување на постапката (изјава во прилог)
- писмена согласност на брачниот другар за обезбедување на податоци од доверителот и од надлежните институции за цели на спроведување на постапката (изјава во прилог)

Датум и место на поднесување

Потпис на подносителот

на барањето

Потпис на службено лице кое го примило барањето _____

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВО НА
ОТПИС НА ДОЛГ

БАРАЊАТА СЕ ПОДНЕСУВААТ ПРЕКУ ЦЕНТАРОТ ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА СПОРЕД
МЕСТОТО НА ЖИВЕЕЊЕ.

Во точката 1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО се печатни букви се пишува име, преизме, ден, месец и година на раѓање, место на раѓање, единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ), државјанство и адреса на живеење и место. Податоците се внесуваат од личната карта.

Во точката 2. БАРАМ ОТПИС НА ДОЛГ, се пополнува со X, квадратот во зависност кое право го користи подносителот.

Во точката 3. ДОЛГ ШТО СЕ ОТПИШУВА се пополнува со X, квадратот во зависност кој долг или повеќе долгови се бара да се отпишат.

Во точката 4. КОН БАРАЊЕТО ГИ ДОСТАВУВАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ, се се пополнуваат со X, квадратите во зависност од документите кои се доставуваат.

На крај од барањето се потпишува подносителот, се става датум и место на поднесување на барањето и потпис на службеното лице кое го примило барањето,

ИЗЈАВА

Од _____ со
ЕМБГ _____
Со стан на Ул., _____ бр. _____ со лична
карта бр _____ издадена на _____ година од
ГУВР _____, под кривична, морална и материјална
одговорност изјавувам:

Дека сум согласен- а моите лични податоци да бидат употребени од
страна на Комисијата за постапување по барањата за еднократно
отпишување на долговите на граѓаните, во постапката за остварување
на правото за еднократен отпис на долг.

Дата _____
Место _____

Изјавил,
